



ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО
УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА
ПО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
(УФК по Брянской области)

П Р И К А З

г. Брянск

14 апреля 2020

№ *119/г*

О внесении изменений в приказ
УФК по Брянской области от 8 апреля 2010 г. №65-П
«Об утверждении Положения о Молодежном совете
Управления Федерального казначейства по Брянской области»

В связи со служебной необходимостью и во исполнение приказа Федерального казначейства от 08 апреля 2020 г. № 113 «О внесении изменений в приказ Федерального казначейства от 30.03.2010 № 77 «Об утверждении Типового положения о Молодежном совете территориального органа Федерального казначейства», п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Управления Федерального казначейства по Брянской области от 8 апреля 2010 г. № 65-П «Об утверждении Положения о Молодежном совете Управления Федерального казначейства по Брянской области» (далее – Приказ) следующие изменения:

приложение к Приказу изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Управления
Федерального казначейства
по Брянской области

009274

О.К. Астахова

Приложение
к приказу Управления Федерального
казначейства по Брянской области
от «14» апреля 2020 г. № 11/04/20

Положение о Молодежном совете
Управления Федерального казначейства по Брянской области

1. Общие положения

1.1. Молодежный совет Управления Федерального казначейства по Брянской области (далее – Молодежный совет УФК) является постоянно действующим совещательным органом и создается с целью коллегиальной выработки решений по актуальным вопросам молодежной политики в Управлении Федерального казначейства по Брянской области (далее – УФК).

1.2. Молодежный совет УФК в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, Положением о Федеральном казначействе, Положением об УФК, приказами Федерального казначейства, а также настоящим Положением.

1.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Молодежного совета УФК осуществляет административно-финансовый отдел.

1.4. Деятельность Молодежного совета УФК курирует и контролирует руководитель УФК. По решению руководителя УФК кураторство и контроль деятельности Молодежного совета может осуществлять один из заместителей руководителя УФК.

II. Задачи и функции Молодежного совета УФК

2.1. Молодежный совет УФК рассматривает и вырабатывает предложения по наиболее важным вопросам молодежной политики в УФК.

2.2. Молодежный совет УФК, в пределах своих полномочий, оказывает содействие руководителю УФК в:

- созданию условий для профессионального становления молодых специалистов;
- методическом обеспечении работы по гражданскому, духовно-нравственному, патриотическому и физическому воспитанию молодых специалистов;
- проведении научно-практических конференций по направлениям деятельности УФК;
- поддержке интеллектуального, творческого развития молодых специалистов УФК и повышении их творческого потенциала;
- выявлении и развитии индивидуальных личностей среди молодых специалистов;
- деятельности по организации и проведению молодежных конкурсов, семинаров, совещаний и фестивалей по различным направлениям;
- других вопросах в области молодежной политики.

III. Состав и полномочия Молодежного совета УФК

3.1. Персональный состав Молодежного совета УФК утверждается приказом руководителя УФК.

3.2. Молодежный совет УФК состоит из председателя Молодежного совета УФК (далее – Председатель), заместителя председателя Молодежного совета УФК (далее – заместитель Председателя), секретаря Молодежного совета УФК (далее –

секретарь), эксперта Молодежного совета ТОФК (далее – эксперт) и членов Молодежного совета УФК.

Включение в состав Молодежного совета УФК должностей заместителя Председателя и эксперта осуществляется по решению руководителя УФК (заместителя руководителя УФК, курирующего деятельность Молодежного совета УФК), по представлению Председателя.

3.3. Возраст Председателя, заместителя Председателя, секретаря и членов Молодежного совета УФК не может превышать 35 лет, возраст эксперта не может превышать 40 лет.

3.4. При достижении Председателем, заместителем Председателя, секретарем, экспертом и членами Молодежного совета УФК предельного возраста, указанного в пункте 3.3 настоящего Положения, они слагают свои полномочия.

3.5. Численность Молодежного совета УФК составляет не менее чем 5 человек, но не более чем 12 человек.

3.6. Должность Председателя является выборной.

Выборы Председателя осуществляются на первом очном заседании Молодежного совета УФК посредством открытого голосования из числа своих членов. После избрания Председателя составом Молодежного совета УФК его кандидатура подлежит согласованию руководителем УФК.

Выборы Председателя проводятся не реже одного раза в три года.

3.7. Председатель осуществляет руководство деятельностью Молодежного совета УФК.

3.8. Текущую работу Молодежного совета УФК организует секретарь, а также заместитель Председателя, при принятии решения о вводе в состав Молодежного совета УФК данной должности.

3.9. Заместитель Председателя участвует в организации деятельности Молодежного совета УФК, а также исполняет обязанности Председателя в случаях его временного отсутствия (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск).

3.10. Эксперт назначается из числа сотрудников УФК, имеющих стаж деятельности в Молодежном совете УФК от 5 лет.

Эксперт не обладает правом голоса на заседаниях Молодежного совета УФК.

3.11. Заместитель Председателя, секретарь, члены Молодежного совета УФК обязаны:

- лично участвовать в заседаниях Молодежного совета УФК;
- представлять свое мнение по обсуждаемым вопросам в письменном виде в случае невозможности личного участия в заседании Молодежного совета УФК;
- в соответствии с планом работы Молодежного совета УФК обеспечивать проработку вопросов и подготовку проектов решений по ним;
- обеспечивать выполнение решений Молодежного совета Федерального казначейства, Молодежного совета УФК, при необходимости информируя письменно Председателя Молодежного совета Федерального казначейства или руководителя УФК (заместителя руководителя УФК, курирующего деятельность Молодежного совета УФК) о ходе их выполнения.

3.12. Заместитель Председателя, секретарь, члены Молодежного совета УФК имеют право с согласия руководителя УФК (заместителя руководителя УФК, курирующего деятельность Молодежного совета УФК) и Председателя:

- привлекать сотрудников (в возрасте до 35 лет) структурных подразделений УФК к участию в реализации мероприятий плана работы Молодежного совета УФК;
- вносить на рассмотрение внеплановые вопросы, требующие срочного обсуждения на Молодежном совете УФК;
- принимать участие в семинарах, совещаниях, конференциях по молодежной политике и других молодежных мероприятиях, проводимых в субъекте Российской Федерации.

3.13. Эксперт имеет право с согласия руководителя УФК (заместителя руководителя УФК, курирующего деятельность Молодежного совета УФК) и Председателя:

- оказывать консультационную и методическую поддержку деятельности

Молодежного совета УФК;

– принимать участие в семинарах, совещаниях, конференциях по молодежной политике и других молодежных мероприятиях, проводимых в субъекте Российской Федерации и за ее пределами.

3.14. Состав Молодежного совета УФК осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

IV. Планирование деятельности Молодежного совета УФК

4.1. Деятельность Молодежного совета УФК осуществляется в соответствии с планами работы, утверждаемыми на каждое полугодие текущего года.

Проект плана формируется на основе предложений членов Молодежного совета УФК, предложений сотрудников структурных подразделений УФК, а также предложений Молодежного совета Федерального казначейства.

Проект плана работы Молодежного совета УФК до 15 декабря (15 июня) полугодия, предшествующего планируемому, согласовывается всеми членами Молодежного совета УФК, дорабатывается с учетом замечаний и предложений, и представляется на утверждение руководителю УФК не позднее 20 декабря (20 июня) полугодия, предшествующего планируемому.

После утверждения план работы Молодежного совета УФК доводится до всех его членов, начальников структурных подразделений УФК, а также не позднее 5 рабочих дней после утверждения направляется Председателю Молодежного совета Федерального казначейства посредством автоматизированной системы документооборота.

4.2. Ежегодно по итогам работы Молодежного совета УФК Председателем готовится отчет по результатам деятельности, который утверждается на первом в новом году заседании Молодежного совета УФК и представляется на рассмотрение руководителю УФК, а также направляется Председателю Молодежного совета

Федерального казначейства не позднее 25 января очередного календарного года посредством автоматизированной системы документооборота.

У. Порядок проведения заседаний Молодежного совета УФК

5.1. Основной формой деятельности Молодежного совета УФК является заседание.

Заседания Молодежного совета УФК проводятся, как правило, не реже одного раза в квартал.

Проект повестки очередного заседания Молодежного совета УФК составляется секретарем на основании плана работы и рассылается составу Молодежного совета УФК.

Окончательная повестка заседания Молодежного совета УФК, включая предложения о рассмотрении дополнительных вопросов, утверждается на заседаниях Молодежного совета УФК.

Внеочередное заседание Молодежного совета УФК может быть созвано в любое время. Повестка такого заседания, при недостатке времени ее рассылки, может быть объявлена при открытии заседания.

В заседаниях Молодежного совета УФК участвуют его состав и лица, приглашенные на заседание по каждому из рассматриваемых вопросов.

Заседание Молодежного совета УФК считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей его состава.

Перечень лиц, приглашенных на заседание Молодежного совета УФК, определяется Председателем по представлению лиц, ответственных за подготовку рассматриваемого на заседании вопроса.

5.2. Решения на заседаниях принимаются большинством голосов состава Молодежного совета УФК, присутствующего на заседании.

5.3. Для доработки решений и рассмотрения высказанных на заседании предложений и замечаний Молодежный совет УФК образует, в случае

необходимости, рабочие группы из своего состава с привлечением заинтересованных лиц.

VI. Оформление и реализация решений Молодежного совета ТОФК

6.1. Решения Молодежного совета УФК оформляются протоколом заседания. Протокол составляется секретарем в недельный срок после заседания и подписывается Председателем.

К протоколу прилагаются все материалы, подготовленные к заседанию Молодежного совета УФК.

6.2. Решения Молодежного совета УФК, имеющие особую важность и актуальность, выносятся на рассмотрение руководителем УФК (заместителем руководителя УФК, курирующего деятельность Молодежного совета УФК), Председателем Молодежного совета Федерального казначейства.

6.3. Планы работ, отчет по результатам деятельности, информация о решениях и мероприятиях, проводимых Молодежным советом УФК, размещается на официальном сайте УФК в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в разделе «Молодежный совет».

6.4. Информация о проводимых Молодежным советом УФК мероприятиях также подлежит своевременному размещению в соответствующих аккаунтах Молодежного совета УФК в социальных сетях.

VII. Заключительные положения

7.1. Контроль исполнения решений Молодежного совета УФК осуществляется теми членами Молодежного совета УФК, на которых он возложен соответствующими решениями.